**СТАТУС** Имоти АДСИЦ

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

## ПРОГРАМА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНО ПРИЗНАТИТЕ СТАНДАРТИ ЗА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА „СТАТУС ИМОТИ" АДСИЦ

Настоящата програма е разработена съгласно изискванията на чл.100н, ал.7 на ЗППЦК и урежда основните насоки и принципи на доброто корпоративно управление на „Статус Имоти" АДСИЦ, в съответствие с международно признатите стандарти и при спазване на разпоредбите на българските законови и подзаконови нормативни актове.

„Статус Имоти" АДСИЦ разглежда доброто корпоративно управление като съвкупност от взаимоотношения между управителния орган на дружеството, управителните органи на дъщерните дружества, ако има такива, акционери в дружеството и трети заинтересовани страни – търговски партньори, кредитори на компанията, потенциални инвеститори.

Настоящата програма за добро корпоративно управление предоставя рамката, в която се поставят целите на дружеството, определят се средствата за постигането на тези цели и се следят резултатите.

### I. Цели

1. В тази връзка основните приоритетни цели на "Статус Имоти" АДСИЦ са:

- Гарантиране правата на всички акционери на дружеството;
- Подобряване нивото на информационна обезпеченост на акционерите;
- Повишаване прозрачността и публичността на процесите, свързани с разкриване на информация от дружеството;
- Осигуряване на възможност за ефективен надзор върху дейността на управителния орган, както от страна на държавните регулаторни органи, така и от страна на акционерите;
- Постигане на солидна финансова стабилност и осигуряване на адекватна доходност на акционерите.

## PROGRAM OF STATUS PROPERTIES REIT FOR APPLYING OF THE INTERNATIONALLY RECOGNIZED STANDARDS FOR GOOD CORPORATIVE MANAGEMENT

This program is prepared in accordance with the requirements of art. 100н, par. 7 of the Public Offering Of Securities Act and regulates the basic tendencies and principles of good corporative management of Status Properties REIT in conformity with the internationally approved standards and the Bulgarian legal acts.

For Status Properties REIT the good corporative management as a combination of relations between the managing body of the company, managing bodies of the daughter companies, if any, company's shareholders and third interested parties – trade partners, creditors of the company, potential investors.

This program for good corporative management specifies the frame where the goals of the company are observed, the means for their achievement are stated and the results are monitored.

### I. Goals

1. With this respect the main priority goals of Status Properties REIT are:

- Guaranteeing of the rights of all shareholders of the company;
- Improving the level of the information provided to the shareholders;
- Enhancing of the transparency and publicity of the processes, related to the information disclosure by the company;
- Ensuring of an opportunity for an affective supervision on the activity of the managing body, either by the state regulative bodies or by the shareholders;
- Achieving of a solid financial stability and ensuring of an adequate profits for the shareholders.

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

**II. Принципи**

2. Програмата е разработена на базата на основните принципи на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие /ОИСР/ за добро корпоративно управление и на базата на приетия Национален кодекс за добро корпоративно управление.

Основните принципи, заложени в настоящата програма се свеждат до:

- Осигуряване на основа за ефективно корпоративно управление на дружеството;
- Защитаване правата на акционерите;
- Обезпечаване на равнопоставеното третиране на всички акционери на компанията;
- Осигуряване на публичност и прозрачност относно дейността на „Статус Имоти" АДСИЦ;
- Разумно управление на ресурсите на компанията;
- Мониторинг и контрол на режима на корпоративно управление;
- Отчетност и отговорност на управителните органи пред акционерите, партньорите и всички заинтересовани лица.

**III. Задачи**

3.1. Утвърждаване принципите за добро корпоративно управление на дружеството;

3.2. Подобряване на процесите, свързани с разкриването на информация от дружеството, в това число на периодична, текуща и ad hoc, свързани с обстоятелствата, влияещи върху цялостната дейност на Дружеството и оказващи значително влияние върху борсовата цена на акциите на „Статус Имоти" АДСИЦ;

3.3. Подпомагане вземането на инвестиционни решения от акционерите;

3.4. Засилване доверието на инвеститорите и лицата, заинтересовани от управлението на дружеството;

3.5. Осигуряване на механизъм за добро корпоративно управление на дружеството от страна на управителните органи;

3.6. Анализ и оценка на програмата за добро

**II. Principles**

2. The program is prepared on the grounds of the basic principles of the Organization for economic cooperation and development (OECD) for good corporative management and on the grounds of the adopted National code for good corporative management..

The basic principles, set it this program are:

- Ensuring of a basis for an effective corporative management of the company;
- Protecting of the rights of the shareholders;
- Ensuring of the equal treatment of all shareholders of the company;
- Ensuring of publicity and transparency regarding the activity of Status Properties REIT;
- Reasonable management of the assets of the company;
- Monitoring and control on the regime of corporative managing;
- Accountancy and responsibility of the managing bodies before the shareholders, partners and all interested parties.

**III. Tasks**

3.1. Recognition of the principles for good corporative management of the company;

3.2. Improvement of the processes related to information disclosure by the company, including periodical, current and ad hoc one, related to the circumstances influencing the whole activity of the Company and the stock value of the shares of Status Properties REIT;

3.3. Assistance in the process of investing decisions by the shareholders;

3.4. Enhancing of the trust of the investors and persons, interested in company management;

3.5. Ensuring of a mechanism for a good corporative management of the company by the managing bodies;

3.6. Analysis and assessment of the program of good

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

корпоративно управление;

corporative management;

3.7. Създаване на процедури за преглед достоверността на отчетите, изготвени от Дружеството, съгласно изискванията на Закона за публично предлагане на ценни книжа;

3.7. Adoption of procedures for reports reliability monitoring, prepared by the Company, according to the provisions of Public Offering of Securities Act;

3.8. Актуализиране на финансовата информация, публикувана в интернет страницата на Дружеството съобразно и в рамките на сроковете, предвидени по закон;

3.8. Update of financial information, published on the Internet site of the Company in conformity with and within the time limits envisaged in the respective law

3.9. Предоставяне на пълен обем от информация на акционерите по точките от дневния ред за провеждане на общо събрания;

3.9. Provision to the shareholders of the full information on the agenda of the General meeting of the shareholders;

3.10. Стимулиране провеждането на т.нар. „политика на отворените врати" за директна връзка с акционери, заинтересовани лица, представители на медии и др.

3.10. Stimulation of the so called "policy of open doors" for a direct connection between shareholders, interested parties, media and etc.

**IV. ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ**

**IV. RIGHTS OF SHAREHOLDERS**

4.1. Корпоративното управление в дружеството защитава правата на акционерите.

4.1. The corporative management of the Company protects the rights of the shareholders.

4.1.1. Основните права на акционерите включват правото на:

4.1.1 The main shareholders rights include the right of;

- свободно прехвърляне на акции при спазване на изискванията на закона и Устава;
- редовно и своевременно получаване на информация, свързана с дружеството;
- участие и глас в Общото събрание на акционерите;
- участие в избора на управителни органи;
- участие в разпределението на печалбата на дружеството.

- free share transfer, observing the provisions of the law and the Statutes;
- regular and timely company information receiving;
- participation and a vote in the General meeting of the shareholders;
- participation in management bodies appointment;
- participation in the company's profit distribution.

4.2. Акционерите имат право да участват при и да получават необходимата информация за вземането на решения свързани с основни корпоративни събития, като например:

4.2. The shareholders have the right to participate in and receive information needed as for thy adoption of resolutions, related to main corporate events such as:

- изменения в устава или на други вътрешни актове на дружеството;
- вземане на решение за издаване на допълнителни акции;
- съществени за дружеството сделки, които фактически водят до продажба на дружеството.

- amendments of the Statutes and other company's acts;
- adoption of resolution on extra shares issuance;
- significant company transactions, which effectively lead to the sale of the Company.

4.3. Акционерите имат право да участват ефикасно и да гласуват на общото събрание на

4.3 The shareholders have the right to participate and to vote at the General meeting of the shareholders as

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

акционерите, както и да получават информация за процедурата, по която се провежда общото събраните на акционерите, включително и за реда за упражняване правото на глас:

- акционерите получават достатъчна и своевременна информация за датата, мястото и дневния ред на общото събрание, както и пълна и своевременна информация на въпросите, които ще се решават на събранието;
- на акционерите се дава възможност да задават въпроси към управителните органи и да поставят точки в дневния ред на общото събрание в границите на разумното;
- акционерите могат да гласуват лично или чрез представител, упълномощен при условията на чл.116 от ЗППЦК, като гласовете са равнозначни, независимо дали са дадени лично или чрез пълномощник.

4.4. Дружественото ръководство предприема действия за насърчаване участието на акционери в Общото събрание на акционерите, включително чрез осигуряването на възможност за дистанционно присъствие чрез технически средства (вкл. интернет) в случаите когато това е възможно и необходимо.

## V. РАВНОПОСТАВЕНО ТРЕТИРАНЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ

5.1. Корпоративното управление на дружеството обезпечава равнопоставено третиране на всички акционери, включително миноритарните и/или чуждестранните акционери.

5.2. Всички акционери в дружеството са третирани еднакво.

5.3. В рамките на даден клас всички акционери следва да имат еднакво право на глас, което носят всички класове акции преди покупка.

5.4. Процедурата и редът на Общото Събрание на акционерите позволяват справедливо отношение към акционерите. Процедурите на дружеството не трябва да затрудняват или ненужно да оскъпяват гласуването.

5.5. Членовете на управителните органи на дружеството са длъжни да разкриват наличието на съществен интерес по сделки или въпроси, които засягат дружеството.

well as to obtain information about the procedure for conduct of the General meeting of the shareholders, including of the voting procedure:

- the shareholders receive sufficient and in time information about the date, the place and the agenda of the General meeting, as well as full and in time information about the questions, settled on the meeting.
- the shareholders are given the opportunity to ask questions to the managing bodies and to add items to the agenda of the General meeting in reasonable measures;
- shareholders may vote personally or by a proxy, authorized under the provisions of art. 116 of Public Offering of Securities Act, as all votes are equal notwithstanding the fact that they are given personally or by a proxy.

4.4 The company management shall undertake actions in order to encourage the participation of shareholders in the General meeting of the shareholders, including by an ensuring of an opportunity for a non present participation via technical means ( incl. Internet) when possible and necessary

## V. EQUAL TREATMENT OF THE SHAREHOLDERS

5.1. The corporative management of the Company shall provide equal treatment of all shareholders including minor and/or foreign shareholders.

5.2. All shareholders of the company shall be treated equally.

5.3. All shareholders of one class shall have an equal right of voting to all classes of shares before the purchase.

5.4. The term and procedure of the General Meeting of the shareholders shall allow a just attitude towards shareholders. The procedures of the company shall not hinder or unnecessarily make the voting more expensive.

5.5 The members of the managing bodies of the Company shall be obliged to disclose the presence of a significant interest on deals or questions, concerning the Company.

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

**VI. РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОЗРАЧНОСТ**

6.1. Корпоративното управление осигурява своевременно и точно разкриване на информация по всички въпроси, свързани с дружеството, вкл. и финансово положение, резултати от дейността, собственост и управление на дружеството.

6.2. Системата за разкриване на информация гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията (акционери, заинтересовани лица, инвестиционна общност) и не позволява злоупотреби с вътрешна информация.

6.3. Разкриваната информация включва, без да се ограничава единствено до, съществена информация за:

6.3.1. Финансовите и оперативни резултати на дружеството;

6.3.2. Целите на дружеството;

6.3.3. Основните акционерни участия и правото на глас;

6.3.4. Членовете на управителните органи и изпълнителните директори;

6.3.5. Съществени предвидими фактори;

6.3.6. Съществени въпроси, свързани със служителите или други заинтересувани лица;

6.3.7. Структурата и политиката на корпоративното управление.

6.4. Информацията се изготвя, одитира и разкрива съгласно най-добрите стандарти за счетоводна отчетност, разкриване на финансова и друга информация и одит.

6.5. Годишният одит се извършва от независим одитор, за да се осигури външно и обективно мнение за начина, по който са изготвени и представени финансовите отчети.

6.6. Начините за разпространяване на информация осигуряват справедлив, своевременен и икономичен достъп на потребителите до съответната информация.

**VI. INFORMATION DISCLOSURE AND TRANSPARANCY**

6.1. The corporative management shall provide timely and accurate disclosure of information on all questions, related to the Company, including financial status, results of the activity of the Company, property and management of the Company.

6.2. Information disclosure system guarantees equal treatment of the receivers of the information (shareholders, interested parties, investors) and does not allow inside information abuses.

6.3. The disclosed information shall include without restriction, significant information on:

6.3.1. The financial and operative results of the Company;

6.3.2. The goals of the Company;

6.3.3. The main shareholders' participations and the right of vote;

6.3.4. The members of the managing bodies and the executive directors;

6.3.5. Significant expected factors;

6.3.6. Significant questions, related to the staff or other interested parties;

6.3.7. The structure and the policy of corporative management;

6.4. The information shall be prepared, audited and disclosed in conformity with the best standards for accountancy, disclosure of financial and other information and audit.

6.5. The annual audit shall be executed by a independent auditor in order an outside and objective opinion on the manner of preparing and presenting of the financial reports to be presented.

6.6. The ways of information distribution ensure to the users a just, in time and economic access to the respective information.

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

## VII. ОТГОВОРНОСТИ НА УПРАВИТЕЛНИТЕ ОРГАНИ

7.1. Корпоративното управление на „Статус Имоти" АДСИЦ осигурява стратегическо управление на дружеството, ефикасен контрол върху управлението на управителните органи и отчетност на управителните органи пред дружеството и акционерите.

7.2. Действията на членовете на управителните органи трябва да са напълно обосновани, добросъвестни, да се извършват с грижата на добър търговец и да са в интерес на дружеството и акционерите.

7.3. В случай, че решенията на управителните органи имат различно отражение върху различните групи акционери, управителните органи трябва да се отнасят справедливо към всички.

7.4. Управителните органи следва да осигуряват спазването на действащото право и да отчитат интересите на акционерите.

7.5. Управителните органи трябва да изпълняват определени ключови функции, сред които:

7.5.1. да разглеждат и ръководят корпоративната стратегия, основните планове за действие, политиката по отношение на риска, годишния бюджет и бизнес плановете; да поставят цели, свързани с дейността на дружеството; да следят осъществяването на целите и дейността на дружеството; да контролират основните разходи за подобрения на ДМА, придобивания, да осигуряват спазването на законовите, нормативните и договорните задължения на дружеството, да отговарят за създаването и надеждното функциониране на финансово-информационната система и др.;

7.5.2. да подбират, дават възнаграждение, контролират и при необходимост да намират заместници на членовете на управителните органи, както и да контролират приемствеността;

## VII. MANAGING BODIES RESPONSIBILITIES

7.1. The corporative management of Status Properties REIT shall assure strategic management of the Company, effective control over the management of the managing bodies and accountancy of the managing bodies before the Company and the shareholders.

7.2 The actions of the members of the managing bodies shall be fully substantiated, in good faith, done with the care of a good merchant and shall be in favor of the company and the shareholders.

7.3. In case that the resolutions of the managing bodies have different effect on the different groups of shareholders, the managing bodies must treat justly all groups.

7.4. The managing bodies shall assure the observation of the legislature in force and to consider the interests of the shareholders.

7.5. The managing bodies shall execute particular basic functions such as:

7.5.1. to monitor and manage the corporative strategy, the basic action plans, the risk policy, the annual financial report and the business plans, to set goals related to the activity of the company, to monitor the achieving of the goals and activity of the Company; to control the basic costs on the improvement of the long term tangible assets, acquisitions, to assure the implementation of the legislative, normative and contract obligations of the Company, to be responsible for the creation of reliable processing of the financial-information system and etc.

7.5.2. to recruit, to remunerate, to control and, if necessary, to find substitutes of the members of the managing bodies as well as to control the succession;

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

7.5.3. да следят и да решават евентуални конфликти на интереси на членовете на управителните органи и акционерите, включително и злоупотреба с активите на дружеството и сделки със свързани лица;

7.5.3. to monitor and solve future conflicts of interests between the members of the managing bodies and the shareholders, including abuse with company assets and related persons tranactions;

7.5.4. да осигуряват прецизни системи за финансово счетоводна дейност на дружеството, включително и независим одит;

7.5.4. to assure precise systems for financial accountancy activity of the Company, including independent audit

7.5.5. да следят ефективността на режима на корпоративно управление, при който работят, и да извършват нужните промени;

7.5.5. to monitor the effectiveness of the corporative management regime under which they are working and to execute the respective changes;

7.5.6. да контролират процеса на разкриване на информация и комуникацията.

7.5.6. to control the process of information disclosure and communication.

7.6. Членовете на управителните органи трябва да съставят обективна преценка на корпоративните въпроси, без да са зависими в частност от други членове на управителни органи на дружеството.

7.6. The members of the managing bodies shall prepare objective assessment of the corporative matters independently of other members of managing bodies of the company.

7.7. Управителните органи възлагат на достатъчен брой служители, които са независими и могат да си съставят обективна преценка, задачи, при които е възможен конфликт на интереси. Примери за подобни ключови задължения са финансовата отчетност, назначаването на длъжност и възнаграждението на служители на дружеството.

7.7. The managing bodies shall assign tasks to a sufficient number of independent employees who may make an objective assessment, put tasks where a conflict of interests is possible. Examples for such key responsibilities are the financial accountancy, the recruitment and remuneration of employees of the company.

7.8. Членовете на управителните органи отделят достатъчно време на задълженията си.

7.8. The members of the managing bodies shall spend enough time on their obligations.

7.9. За да изпълняват задълженията си, членовете на управителните органи имат достъп до точна, релевантна и своевременна информация.

7.9. In order to perform their obligations the members of the managing bodies have proper, relevant and in time information.

7.10. Общото събрание на акционерите избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съобразно закона и устройствените актове на дружеството, както и в съответствие с принципите на непрекъснатост и устойчивост на работата на съвета на директорите.

7.10. The general meeting of the shareholders shall nominate and release the members of the board of directors observing the law and the company's acts as well as in conformity with the principles of continuity and stability of board of director's work.

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

7.11. В договорите за възлагане на управлението, сключвани с членовете на Съвета на директорите, се определят техните задължения и задачи, критериите за тяхното възнаграждение, задълженията им за лоялност към дружеството и основанията за освобождаване.

7.11. Management contracts concluded by the members of the board of directors shall determine their obligations, the criteria for their remuneration and their obligations for a loyalty to the company and the grounds for their release.

7.12. Броят на членовете и структурата на съвета на директорите се определят в устройствените актове на дружеството.

7.12. The number of the members and the structure of the board of directors shall be envisaged in the company's acts.

7.13. Съставът на избрания от Общото събрание съвет на директорите гарантира независимостта и безпристрастността на оценките и действията на неговите членове по отношение функционирането на дружеството. Броят и качествата на независимите директори гарантират интересите на акционерите.

7.13. The board of directors appointed by the General meeting shall guarantee the independence and the objectivity of the assessments and the actions of its members with respect to the functioning of the company. The number and the qualities of the independent directors shall guarantee the interests of the shareholders.

7.14. Съветът на директорите трябва да осигури надлежно разделение на задачите и задълженията между своите членове. Независимите членове на съвета участват ефективно в работата на дружеството в съответствие с интересите и правата на акционерите.

7.14. The board of directors must ensure a proper allocation of the tasks and the obligations between its members. The independent members of the board shall effectively participate in the work of the company in accordance with the interests and the rights of the shareholders.

7.15. Компетенциите, правата и задълженията на членовете на съвета на директорите следват изискванията на закона, устройствените актове и стандартите на добрата професионална и управленска практика.

7.15. The competence, the rights and obligations of the board of directors shall observe the requirements of the law, inner regulations and the standards of good professional and managing practice.

7.16. Изборът на членовете на съвета на директорите на дружеството става посредством прозрачна процедура, която осигурява освен всичко останало навременна и достатъчна информация относно личните и професионалните качества на кандидатите за членове. Броят на последователните мандати на членовете на Съвета на директорите осигурява ефективна работа на дружеството и спазването на законовите изисквания.

7.16. The nomination of the members of the board of directors shall be executed upon transparent procedure, which shall ensure inter alia timely and sufficient information about the personal and professional qualities of the board of directors' candidates. The number of the successive mandates of the board of directors shall ensure the effective work of the company and the observance of the law requirements.

7.17. Разкриването на информация за възнагражденията на членовете на съвета на директорите е в съответствие със законовите норми и устройствените актове на дружеството.

7.17. The information disclosure about the remunerations of the members of the board of directors shall be in conformity with the legislature and the company's acts.

**VIII. Одит и вътрешен контрол**

**VIII Audit and internal control**

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

8.1. Съответният дружествен орган писмено мотивира пред общото събрание предложението си за избор на одитор, като се ръководят от установените изисквания за професионализъм.

8.1. The respective company's body shall submit to the general meeting written motives on the nomination of the auditor, following the specified requirements for professionalism.

8.2. Системата на вътрешен контрол се изгражда и функционира с оглед идентифидиране на рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и подпомагане тяхното ефективно управление.

8.2. The internal control system shall be built and shall function with respect to the risks identification, accompanying the activity of the company and supporting of their effective management.

**IX. Заинтересовани лица**

**IX. Interested parties**

9.1. В своята политика спрямо заинтересованите лица корпоративните ръководства се съобразяват със законовите изисквания, в съответствие с принципите на прозрачност, отчетност и бизнес етика.

9.1. In their interested parties policy the managing bodies shall observe the legislative requirements and shall work in conformity with the principles of transparency, accountancy and business ethics.

**X. Конкретни мерки и мероприятия за изпълнение на програмата**

**X. Concrete measures and functions for the program realization.**

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

| N | Задача | Мерки | Изпълнение | Срок | Отговорник |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Утвърждаване на принципите за добро корпоративно управление на „Статус Имоти" АДСИЦ | 1. Актуализиране на програмата за прилагане на международните стандарти за добро корпоративно управление при необходимост | 1.При необходимост програмата се актуализира всяка година | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |
| | | 2. Поддържане на Дългосрочен договор с Централен депозитар за водене и обслужване на акционерната книга на дружеството | 2.Дружеството има Дългосрочен договор с Централен депозитар | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |
| 2. | Подобряване на процесите, свързани с разкриването на информация от дружеството | 1. Представяне на необходимата информация в КФН, БФБ, ЦД в законоустановените срокове | 1. "Статус Имоти" АДСИЦ предоставя цялата изискуема от ЗППЦК, ЗСПЗФИ, ЗДСИЦ и Наредба 2 информация. Дружеството представя необходимата информация и отчети в КФН,БФБ,ЦД в законоустановените срокове. | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |
| | | 2. Публикации в пресата на по-важни съобщения и информация за дейността на дружеството, наред с изискуемите от ЗППЦК публикации. | 2.Публикации на актуални новини,счетоводни отчети и информация за дейността на Дружеството може да се намери на електронния адрес на компанията, както и на интернет страницата на Инфосток ООД: http://status-imoti.com http://www.infostock.bg/infostock/control/issueannoncements/STREIT | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |
| | | 3. Предоставяне на информация на акционерите, потенциалните инвеститори и обществеността при поискване, оказване на съдействие на акционерите във връзка с осъществяване на техните права като акционери на дружеството | 3.При поискване от страна на акционерите,инвеститори и обществеността, Дружеството представя актуална информация | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Засилване доверието на инвеститорите и лицата, заинтересовани от управлението на дружеството | Осигуряване на бърз и лесен достъп до актуална финансова и друга информация за дружеството, необходима на инвеститори и акционери | Актуална информация е достъпна на електронния адрес на Дружеството http://status-imoti.com , както и в офиса на адрес: гр.София 1000 ул."Георги Бенковски"6 ет.1 | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |
| 4. | Оценка на програмата | Проучване мнението на акционерите и инвеститорите за програмата. | Мнението на акционерите и инвеститорите за прилагане на програмата се проучва всяка година | Постоянен | Директор за връзки с инвеститорите |

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

| No. | Task | Measures | Implementation | Time limit | Person in charge |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Recognition of the principles of good corporative management of Status Properties REIT | 1. Updating of the program on the administration of the international standards for good corporative management, if necessary. | 1.If necessary, the program is updated each year | Permanent | Investor Relations' director |
| | | 2. A long term contract with Central depositary on the company shareholders book depository. | 2.The Company has a long term contract with Central depositary | Permanent | Investor Relations' director |
| 2. | Improvement of the information disclosure processes of the company | 1. Disclosure of the necessary information before Financial Security Commission, Bulgarian Stock Exchange, Central depository within the required time limits. | 1. Status Imoti REIT provides all the information required by POSA, ZSPZFI. The Company submits all the necessary information and reports within the required time limits | Permanent | Investor Relations' director |
| | | 2. Publications in the press of significant notifications and information about the activity of the company together with the required by the Public Offering of Securities Act information disclosure. | 2. Publications of the latest news, accounts and information about the Company can be found on the company's internet address, as well as the internet address of Infostock Ltd:<br>http://status-imoti.com<br><br>http://www.infostock.bg/infostock/control/issueannoncements/STREIT | Permanent | |
| | | 3. Information disclosure before the shareholders, potential investors and the community when required. Assisting of the shareholders with | 3. The Company presents updated information with the request of shareholders,investors and public. | Permanent | |

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | respect to their shareholders' rights. | | | |
| 3. | Growing of the investors' parties' interested in the management of the company trust | Ensuring of a fast and easy access to financial and other information about the company, needed by investors and shareholders. | Updated information is available on the Company's electronic address: http://status-imoti.com and also in the office at: 1000 Sofia 6 Georgi Benkovski Str fl.1 | Permanent | Investor Relations' director |
| 4. | Assessment of the program | Research of the opinion of the shareholders and investors about the program. | The view of the shareholders and investors about the program is examined every year. | Permanent | Investor Relations' director |

**СТАТУС** Имоти АДСИЦ

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

# КОРПОРАТИВЕН КАЛЕНДАР НА „СТАТУС ИМОТИ"АДСИЦ ЗА 2015г.

Целта на Корпоративния календар на Дружеството е да предостави информация относно съществени събития през 2015г., както и съответните отговорни лица и срокове, в които трябва да бъдат изпълнени.

| | Вид дейност | Характер на дейността | Срок | Отговорни лица |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изготвяне на финансов отчет за дейността на Дружеството за четвърто тримесечие на 2015г | Задължителна | Не по-късно от 31.01.2015г. | Съвет на директорите, Обслужващо д-во |
| 2. | Представяне на финансовия отчет за дейността на Дружеството за четвърто тримесечие на 2015г. пред КФН чрез системата Е-регистър | Задължителна | Не по-късно от 31.01.2015г. | ДВИ |
| 3. | Подготовка на всички необходими документи за изготвяне на годишен финансов отчет за дейността на Дружеството през 2015г. и Доклада за дейността. | Задължителна | Не по-късно от 30.03.2016г. | Съвет на директорите, ДВИ |
| 4. | Представяне на годишен финансов отчет за дейността на Дружеството през 2015г., доклада за дейността, програма за добро корпоративно урпавление, информация по Приложение 11 и съгласно чл.41 от Наредба 2, декларации от отговорните лица пред КФН чрез системата Е-регистър | Задължителна | Не по-късно от 30.03.2016г. | ДВИ |
| 5. | Изготвяне на финансов отчет за дейността на Дружеството за първо тримесечие на 2015г.<br>Представяне на декларации на членовете на СД по чл. 26, ал. 2 от ЗДСИЦ | Задължителна | Не по-късно от 30.04.2015г. | Обслужващо д-во, ДВИ |
| 6. | Представяне на финансовия отчет за дейността на Дружеството за първо тримесечие на 2015г. пред КФН чрез системата Е-регистър | Задължителна | Не по-късно от 30.04.2015г. | ДВИ |
| 7. | Провеждане на заседание на Съвета на директорите за вземане на решение за свикване на общо | Задължителна | Не по-късно от 03.05.2015г. | Съвет на директорите, Изпълнителен |

София, 1000
ул. „Ралевица" № 98, ет. 1
тел. 02/ 980 99 22
02/ 980 22 99
факс: 02/ 989 0457

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | събрание на акционерите на Дружеството | | | директор |
| 8. | Изготвяне на всички необходими документи за свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на „Статус Имоти" АДСИЦ | Задължителна | Не по-късно от 15.05.2015г. | Изпълнителен директор, Обслужващо д-во |
| 9. | Свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на Дружеството | Задължителна | Не по-късно от 05.05.2015г. | Изпълнителен директор, Обслужващо д-во |
| 10. | Обявяване на поканата за ОСА в Търговския регистър | Задължителна | Най-малко 30 дни преди откриване на ОСА | Изпълнителен директор, Обслужващо д-во |
| 11. | Представяне на поканата и писмените материали по свиканото общо събрание на акционерите на Дружеството пред КФН, и обществеността | Задължителна | Не по-късно от 30 дни преди датата на ОСА | ДВИ |
| 12. | Провеждане на редовно годишно общо събрание на акционерите на „Статус Имоти"АДСИЦ | Задължителна | Не по-късно от 30.06.2015г. | Съвет на директорите, Изпълнителен директор |
| 13. | Представяне на протокола от общото събрание на акционерите на Дружеството пред КФН | Задължителна | В срок не по-късно от 3 работни дни от провеждане на ОСА | ДВИ |
| 14. | Изготвяне на финансов отчет за дейността на Дружеството за второ тримесечие на 2015г. | Задължителна | Не по-късно от 30.07.2015г. | Обслужващо д-во, ДВИ |
| 15. | Представяне на финансовия отчет за дейността на Дружеството за второ тримесечие на 2015г. пред КФН чрез системата Е-регистър | Задължителна | Не по-късно от 30.07.2015г. | ДВИ |
| 16. | Изготвяне на финансов отчет за дейността на Дружеството за трето тримесечие на 2015г. | Задължителна | Не по-късно от 30.10.2015г. | Обслужващо д-во, ДВИ |
| 17. | Представяне на финансовия отчет за дейността на Дружеството за трето тримесечие на 2015г. пред КФН чрез системата Е-регистър | Задължителна | Не по-късно от 31.10.2015г. | ДВИ |

- Всички финансови отчети, покани и материали за ОСА, както и актуални новини и съобщения, се публикуват на електронната страница на Дружеството: http://status-imoti.com

Изпълнителен директор:

Юлиян Николов

Executive director:

Yulian Nikolov